

شرح وظایف :

۱. حضور میدانی در محل پروژه‌ها و بررسی وضعیت اجرایی طرح‌های عمرانی شهرستان؛
۲. پیگیری امور اجرایی، مستندسازی مشکلات فنی و اجرایی، و تهیه گزارش‌های بازدید میدانی به صورت مستمر؛
۳. هماهنگی با مسئولین شهرستانی، جهت رفع موانع اجرایی در چارچوب شرح خدمات و مفاد قراردادها؛
۴. انعکاس مستمر وضعیت پیشرفت فیزیکی، مشکلات اجرایی، مغایرت‌ها و سایر موارد مرتبط به مدیریت؛
۵. پیگیری تهیه مستندات فنی و مالی (صورت‌جلسات، گزارش‌های روزانه، صورت‌وضعیت‌ها و ...) از عوامل

اجرایی شهرستان